MANUAL DE USUARIO

Panel de Control Distribuidores

Guía para conocer y utilizar las herramientas del panel de control para distribuidores de MagniTracking.

Versión 1

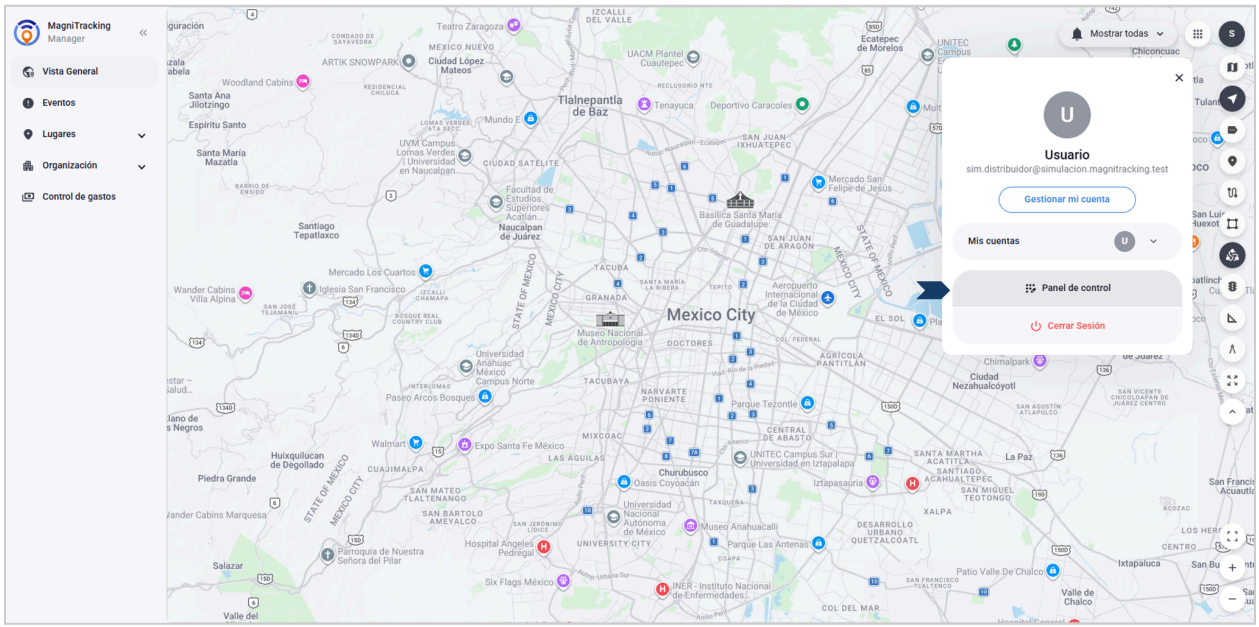
2026

1. Acceder al panel de control.

Al iniciar sesión, la plataforma muestra un mapa interactivo de su zona de operación. Desde aquí puede consultar la ubicación de sus unidades y acceder a las demás funciones del sistema.

Al hacer clic en el ícono del menú de usuario, en la esquina superior derecha, se abre un menú con las siguientes opciones:

- **Gestionar mi cuenta:** para revisar o actualizar sus datos.
- **Mis cuentas:** para cambiar de cuenta, si tiene más de una.
- **Panel de control:** para acceder a la administración.
- **Cerrar Sesión:** para salir de la plataforma de forma segura.



2. Panel de control: Usuarios

La sección **Usuarios** le permite consultar y administrar a las personas que tienen acceso a la plataforma. Presenta una tabla con los datos de cada usuario, su membresía, el cliente al que pertenece y su actividad reciente.

1. **Menú lateral**

Desde esta columna puede ir a las demás secciones del panel:

- **Lista de usuarios:** usuarios registrados en su cuenta.
- **Activos:** unidades o vehículos asociados.
- **Canal de distribución:** información de su canal de distribución.

Puede contraer el menú con la flecha doble (**«**) junto al logotipo para ganar espacio.

2. Acciones principales

En la parte superior derecha encontrará dos opciones:

- **Agregar usuario:** para dar de alta un nuevo usuario.
- **Exportar tabla:** para descargar la información de la tabla.

Junto al título, el icono de actualización (↻) recarga la lista con los datos más recientes.

3. Filtros y búsqueda

Sobre la tabla puede acotar los resultados con:

- **Membresía:** muestra solo los usuarios de un tipo de plan (Gold, Silver o Lite).
- **Estatus:** filtra entre usuarios activos e inactivos.
- **Agrupar por cliente:** organiza la lista para ver juntos a los usuarios de un mismo cliente.
- **Buscar:** permite localizar un usuario escribiendo su nombre de usuario o correo electrónico.

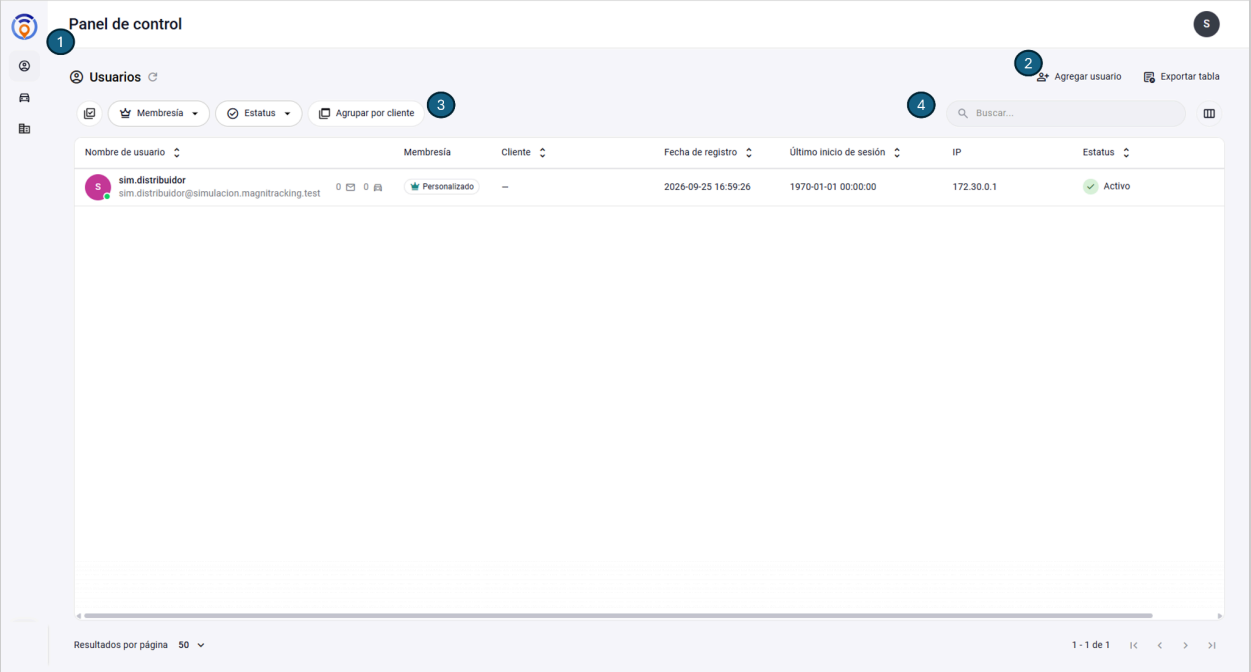
El primer botón de la fila permite seleccionar varios usuarios a la vez y habilitar las acciones de **editar, eliminar, activar, desactivar, emails masivos y exportar**.

4. Tabla de usuarios

Cada fila corresponde a un usuario y contiene:

- **Nombre de usuario:** nombre con el que ingresa a la plataforma, su correo electrónico y su avatar. El punto de color sobre el avatar indica su estado: verde para activo y rojo para inactivo.
- **Contadores:** junto al nombre aparecen dos cifras con iconos. La del sobre (✉) corresponde a la cantidad de subcuentas, y la del vehículo, a la cantidad de activos que el usuario tiene asignados.
- **Membresía:** plan asignado (Gold, Silver o Lite).
- **Cliente:** cliente al que pertenece el usuario.
- **Fecha de registro:** fecha y hora en que se creó el usuario.
- **Último inicio de sesión:** fecha y hora de su acceso más reciente.

Las columnas con flechas (⇅) pueden ordenarse haciendo clic en su encabezado.



2.1 Detalle de usuario

Para acceder al detalle de usuario se debe seleccionar cualquier espacio de la fila de la lista de usuarios.

La ventana **Detalle de usuario** muestra la información de un usuario en un solo lugar y le permite consultar los datos de su cuenta, su membresía, sus subcuentas y sus activos.

1. **Acciones**

Al hacer clic en el botón ··· se muestran las siguientes acciones:

- **Editar cuenta:** permite modificar los datos del usuario.
- **Eliminar cuenta:** permite dar de baja la cuenta del usuario.
- **Configurar cuenta:** permite ajustar la configuración de la cuenta.
- **Modificar membresía:** permite cambiar el plan asignado al usuario (Gold, Silver o Lite).

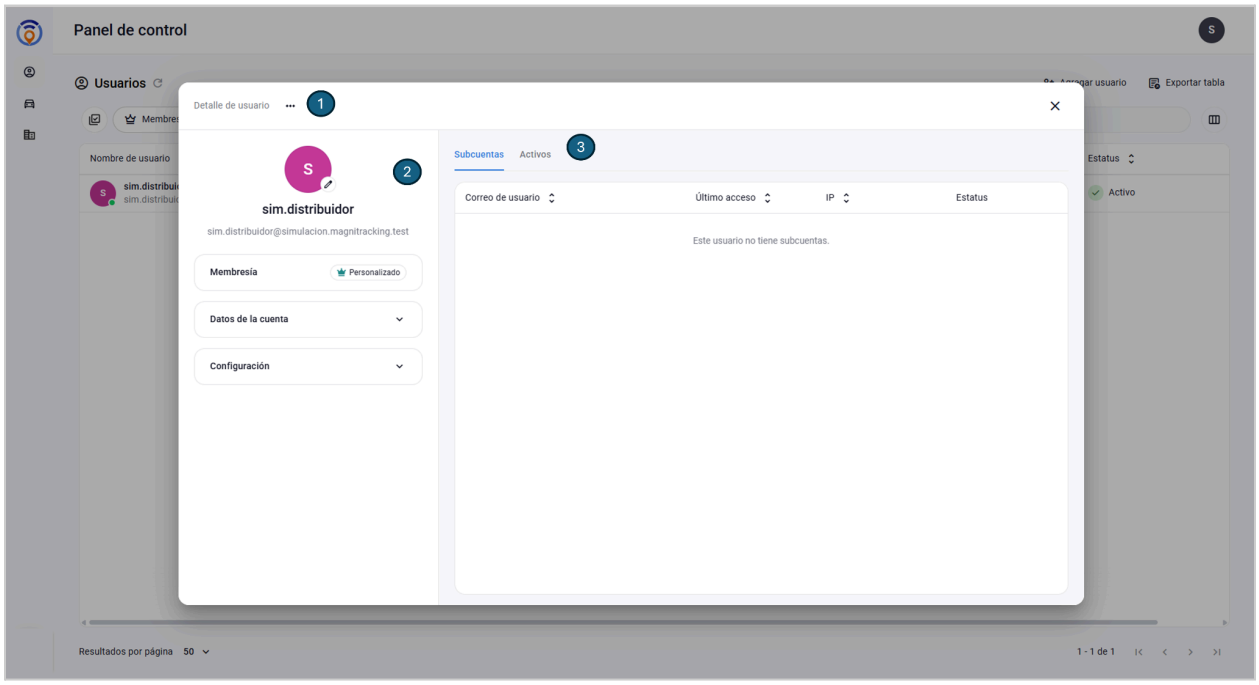
2. **Resumen del usuario**

Muestra la identidad del usuario y sus datos principales:

- **Avatar, nombre de usuario y correo electrónico:** el icono de lápiz sobre el avatar permite cambiar la imagen de perfil.
- **Membresía:** plan asignado (Gold, Silver o Lite).
- **Datos de la cuenta:** al hacer clic se despliega la información de la cuenta.
- **Configuración:** al hacer clic se despliegan los ajustes de la cuenta.

3. Pestañas de consulta

- **Subcuentas:** Cuentas secundarias que dependen de este usuario. Presenta una tabla con las subcuentas.
- **Activos:** Unidades o dispositivos a los que el usuario tiene acceso.



3. Sección: Activos

Se accede desde la opción **Activos** del menú lateral del Panel de control.

La sección **Activos** le permite consultar las unidades o dispositivos de rastreo registrados en la plataforma. Presenta una tabla con los datos de cada activo, su cliente, su última comunicación y su estatus.

1. **Acciones principales:**

- **Exportar tabla:** en la esquina superior derecha, permite descargar la información de la tabla.
- **Actualizar (↻):** junto al título, recarga la lista con los datos más recientes

2. **Filtros y búsqueda:**

Sobre la tabla puede acotar los resultados con:

- **Conexión:** filtra según el estado de comunicación del activo. Al abrirlo puede marcar una o varias opciones y confirmar con Aceptar:
  - **Conectado:** el activo está reportando con normalidad.
  - **Sin GPS:** el activo se comunica, pero no tiene señal de posicionamiento.
  - **Desconectado:** el activo no se está comunicando.
- **Protocolo:** filtra por el protocolo de comunicación del dispositivo.
- **Puerto:** filtra por el puerto de comunicación.
- **Estatus:** filtra entre activos activos e inactivos.
- **Membresía:** muestra solo los activos de un tipo de plan (Gold, Silver o Lite).
- **Restaurar:** limpia todos los filtros aplicados y regresa a la lista completa.
- **Agrupar por cliente:** organiza la lista para ver juntos los activos de un mismo cliente.
- **Buscar activos:** permite localizar un activo escribiendo su nombre o IMEI.

El primer botón de la fila permite seleccionar varios usuarios a la vez y habilitar las acciones de **activar, desactivar, establecer expiración, borrar historial, eliminar, exportar, asignar a distribuidor, restaurar.**

3. **Tabla de activos.**

Cada fila corresponde a un activo y contiene:

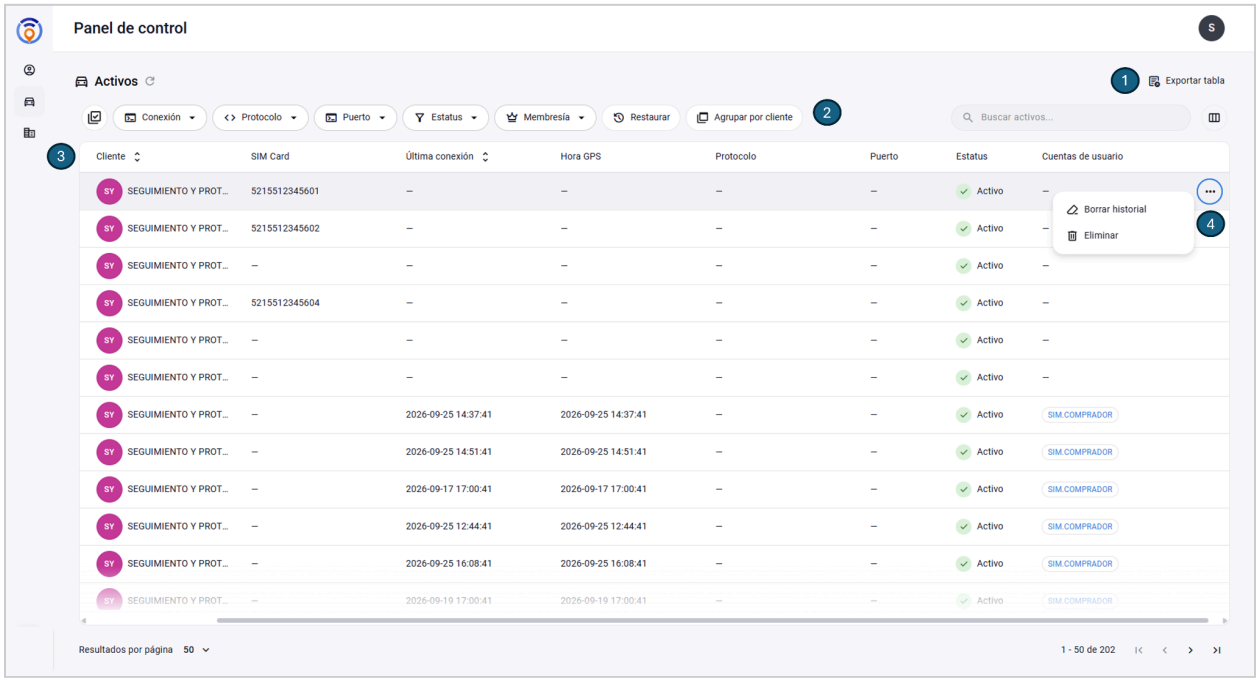
- **Nombre / IMEI:** nombre con el que se identifica la unidad y el identificador de su dispositivo. Junto a él, un icono indica el estado de conexión**.**
- **Cliente:** cliente al que pertenece el activo.
- **SIM Card:** número de la tarjeta SIM instalada en el dispositivo.
- **Última conexión:** fecha y hora en que el dispositivo se comunicó por última vez con la plataforma.
- **Hora GPS:** fecha y hora de la última posición GPS recibida.
- **Protocolo:** protocolo de comunicación del dispositivo.
- **Puerto:** puerto por el que se comunica.
- **Estatus:** indica si el activo está Activo (✓ verde) o Inactivo (✗ rojo).

- **Cuentas de usuario:** cuentas de usuario con acceso al activo.

4. Menú de opciones

Al pasar el cursor sobre una fila aparece, en el extremo derecho, el botón ···. Al hacer clic se despliegan dos acciones sobre ese activo:

- **Borrar historial:** elimina el historial de recorridos y datos registrados del activo.
- **Eliminar:** da de baja el activo de la plataforma.



4. Panel de control: Canal de distribución

La sección **Canal de distribución** le permite dar seguimiento a los equipos que usted distribuye: en qué estado se encuentran, a qué cuenta están asociados y qué plan tienen. Se accede desde la opción **Canal de distribución** del menú lateral del Panel de control.

1. Acciones principales

- **Exportar tabla:** en la esquina superior derecha, permite descargar la información de la tabla.
- **Actualizar (↻):** junto al título, recarga la lista con los datos más recientes.
- **Precargar equipos:** abre el proceso para registrar equipos en el sistema antes de asignarlos a un cliente.

2. Resumen de equipos

En la parte superior se muestran tarjetas con el número de equipos en cada situación:

- **Total equipos:** cantidad total de equipos de su canal.

- **Reportando (24 h):** equipos que han enviado información en las últimas 24 horas.
- **En bodega:** equipos que aún no se han asignado ni activado.
- **Pendiente de pago:** equipos cuyo plan está pendiente de pago.
- **Activo:** equipos con plan vigente.
- **Por vencer:** equipos cuyo plan está próximo a terminar.
- **Vencido:** equipos cuyo plan ya terminó.

3. Filtros y búsqueda

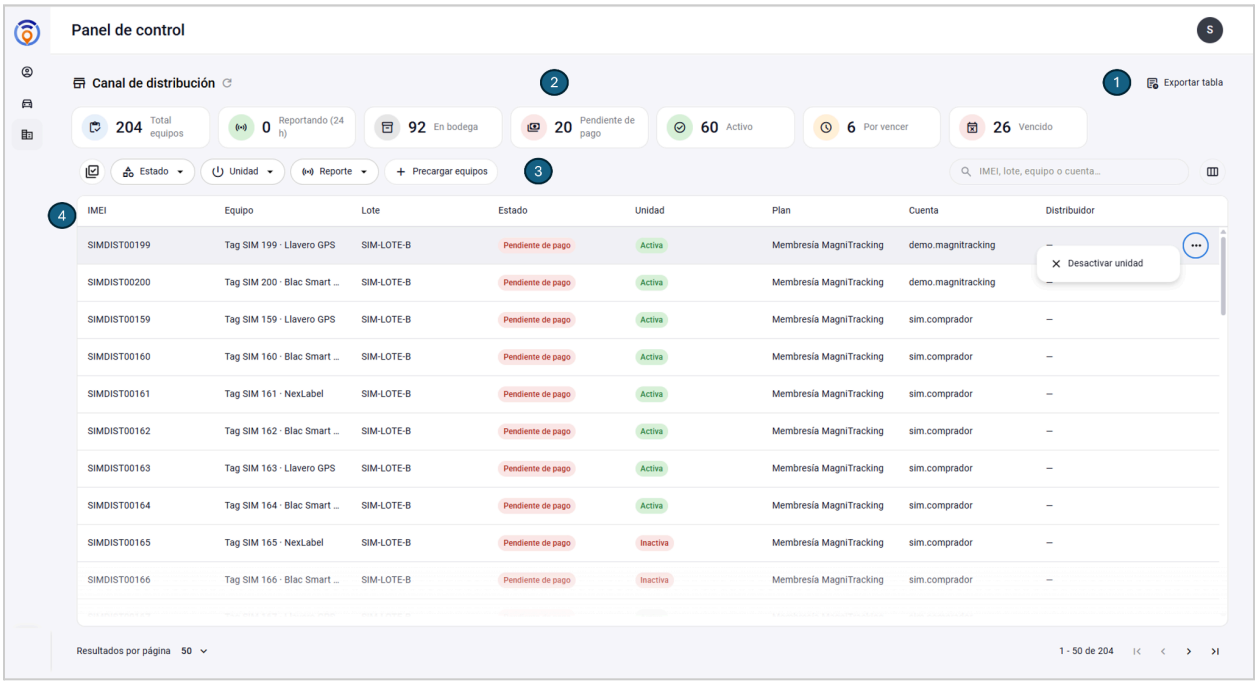
- **Estado:** filtra los equipos según su estado dentro del canal (por ejemplo, Pendiente de pago).
- **Unidad:** filtra según si la unidad está activa o inactiva.
- **Reporte:** filtra según si el equipo está reportando o no.
- **Buscar:** permite localizar un equipo escribiendo su IMEI, lote, nombre del equipo o cuenta.

El primer botón de la fila permite seleccionar varios equipos a la vez, y el último, con el icono de columnas, permite elegir qué columnas mostrar en la tabla.

4. Tabla de equipos

Cada fila corresponde a un equipo y contiene:

- **IMEI:** identificador único del dispositivo.
- **Equipo:** nombre o modelo del equipo (por ejemplo, un llavero GPS).
- **Lote:** lote al que pertenece el equipo.
- **Estado:** situación del equipo en el canal. Por ejemplo, **Pendiente de pago** aparece en rojo.
- **Unidad:** indica si la unidad está **Activa** (verde) o **Inactiva** (rojo).
- **Plan:** membresía asociada al equipo.
- **Cuenta:** cuenta de usuario a la que está asignado el equipo.
- **Distribuidor:** distribuidor responsable del equipo. Un guión (—) indica que no tiene uno asignado.



4.1 Precargar equipos

La ventana Precargar equipos le permite agregar a su inventario los equipos que va a vender. Se abre al hacer clic en Precargar equipos en la sección Canal de distribución.

¿Cómo funciona el proceso?

Los equipos que precarga entran pendientes de aprobación. Cuando la administración los aprueba, quedan en bodega, con su plan asignado, hasta que el comprador los activa con el IMEI. Si la administración rechaza alguno, el motivo se muestra en su listado.

Campos del formulario

Lote: nombre con el que se agrupan los equipos de esta carga, por ejemplo “MI-LOTE-001”. Le servirá para encontrarlos después en la tabla.

Equipos: lista de los equipos a precargar, con una línea por equipo en el formato IMEI, nombre, modelo (el modelo es opcional). También puede pegar las columnas directamente desde una hoja de cálculo. Debajo del campo, un contador indica cuántos equipos se han capturado (por ejemplo, “0 equipos”).

Plan: plan que se asignará a los equipos de la carga (por ejemplo, Membresía MagniTracking · 12 meses). Define los meses que trae el equipo desde que el cliente lo activa y lo que se paga al renovar.

MANUAL DE USUARIO
PANEL DE CONTROL - DISTRIBUIDOR

